

How-to „Musterveranstaltungen“ – so kannst du in deinem Kreisverband vor Ort Veranstaltungen in der Programmdebatte organisieren

Mit dieser Anleitung möchten wir euch ermutigen, in eurem Kreisverband/Ortsverband/Basisorganisation Veranstaltungen zur Programmdebatte durchzuführen. Die Veranstaltungen in der Programmdebatte sind online – mit diesen Musterveranstaltungen könnt ihr die Themen der Programmdebatte bei euch im Kreisverband besprechen.

Wie genau funktioniert das?

Die Bundesgeschäftsstelle stellt euch im Rahmen der Programmdebatte mehrere Musterveranstaltungen (quasi Anleitungen) zur Verfügung, die ihr bei euch vor Ort durchführen könnt. Wir stellen euch für jede Veranstaltung einen Ablaufplan, das benötigte Material und Hintergrundtexte zur Verfügung, mit denen ihr euch vorbereiten könnt. Grundsätzlich gibt es für jede Veranstaltung einen Video-Input (oder alternativ eine PowerPoint mit Moderationshinweisen) und danach Diskussionsfragen, die ihr in Kleingruppen oder im Plenum diskutieren könnt.

Nach den Veranstaltungen könnt ihr eure zentralen Ergebnisse und euer Feedback in [diese Umfrage](#) eintragen, damit das den Programmkommissionen und ihren Arbeitsgruppen zur Verfügung gestellt wird.

Die verschiedenen Vorschläge für Musterveranstaltungen findet ihr im Filebox-Ordner zur Programmdebatte. Wenn ihr den Link nicht habt, schreibt an grundsatzprogramm@die-linke.de.

Wie könnt ihr bei euch eine Musterveranstaltung organisieren?

Schritt 1: Rückhalt einholen und Genoss*innen finden

Bevor du einfach alleine loslegst, frage, ob jemand dabei unterstützen möchte, eine Veranstaltung zu organisieren. Vielleicht kannst du dafür in eure Chatgruppe schreiben, falls ihr das habt, oder den Punkt auf die Tagesordnung deines Kreis- oder Ortsverbands-Treffens oder deiner Aktivengruppe setzen. Schließt euch zusammen als Orga-Gruppe und besprecht gemeinsam, wie ihr die Aufgaben aufteilen könnt. Du könntest auch den Vorstand von deinem Orts- oder Kreisverband kontaktieren und fragen, ob du dort Unterstützung bekommen kannst.

Schritt 2: Vorbereitung der Veranstaltung

Zunächst müsst ihr für die Veranstaltung einen **gemeinsamen Termin** finden und einen **Raum organisieren**. Zudem braucht ihr für die Veranstaltung einen Laptop, Internetzugang und einen Beamer, um euch die Input-Videos gemeinsam anzuschauen.

Damit ihr einen guten Diskussionsrahmen habt, solltet ihr mit genügend Vorlauf eure **Genoss*innen einladen**. Das macht ihr am besten über eure Kreisverbandsinternen Kanäle. Was ihr dabei optional machen könnt: Über 7.000 Linke-Mitglieder haben sich an der Umfrage „Zukunft, Hoffnung, Sozialismus“ beteiligt, und wollen sich in die Programmdebatte einbringen. Sprecht dafür eure Mitgliederverantwortlichen/Zetkin-Administrator*innen an, diese können die Personen gezielt zur Veranstaltung einladen.

Vor der Veranstaltung solltet ihr eine oder zwei **Moderationsperson(en)** festlegen. Diese

bereitet sich idealerweise etwas vor. Hierfür gibt es zu den Veranstaltungsvorschlägen Hintergrundtexte. Die Veranstaltungen sind so konzipiert, dass sie ohne besonderes Vorwissen organisiert und moderiert werden können. Ihr müsst keine Inputs halten, sondern könnt als Inputs Videos abspielen.

Der Musterablauf ist so gedacht, dass ihr die Veranstaltungen genau so bei euch durchführen könnt – ihr könnt die Veranstaltungen aber selbstverständlich so anpassen, wie es für euch am besten ist. Wenn es bei euch zum Thema beispielsweise eine*n geeignete*n **Referent*in oder Expert*innen** gibt, könntet ihr diese*n für die Veranstaltung anfragen. Dadurch könnten beispielsweise die Videos ersetzt werden, oder die Expert*innen sind da, um Verständnisfragen zu beantworten.

Schritt 3: Diskutiert gemeinsam auf der Veranstaltung

Zwei Personen sollten 15 Minuten vor Beginn der Veranstaltung da sein, um die Technik aufzubauen und zu schauen, dass alles funktioniert.

Zu Beginn jeder Veranstaltung schlagen wir euch vor, eine kurze Einführung in die Programmdebatte zu geben. Dafür könnt ihr [diese Präsentation](#) nutzen. Als Einstieg könnt ihr [dieses Video](#) zeigen, in dem Ines und Janis die Programmdebatte erklären. Wenn ihr euch vorher noch über den Ablauf der Programmdebatte informieren wollt, findet ihr alle Infos [hier](#). Wenn ihr das Gefühl habt: Alle Anwesenden wissen schon über die Programmdebatte Bescheid, könnt ihr diesen Schritt natürlich auch abkürzen.

Bei jeder Veranstaltung gibt es **einen Input** und **danach Diskussionsfragen**. Als Moderator*innen leitet ihr die Diskussion und teilt eure Genoss*innen in Diskussionsgruppen für die Kleingruppenphase ein. Achtet darauf, dass alle zu Wort kommen und führt ggf. eine Redezeitbegrenzung ein. Auch in der Programmdebatte führen wir – wie in allen Linken Veranstaltungen und Diskussionen – doppelt quotierte Redelisten.

Zudem ist es super, wenn eine Person eure **wichtigsten Ergebnisse mitschreibt**, damit ihr diese in die Feedback-Umfrage eintragen könnt.

Schritt 4: Nach der Veranstaltung: Feedback zurücktragen und wie geht's weiter?

Am Ende der Veranstaltung ist es super, wenn ihr zusammentragt, wie die Veranstaltung gelaufen hat. Wie hat euch das Konzept gefallen? Was ist gut gelaufen und wo gab es Probleme, was würdet ihr beim nächsten Mal gerne anders machen?

Ihr könnt euer **Feedback** dann in diese **Online-Umfrage eintragen**: <https://filebox.die-linke.de/index.php/apps/forms/s/iq3Qy3ob2aGfwDBw6WtEZZ6X>

In der Umfrage könnt ihr nicht nur Feedback, sondern auch eure zentralen Ergebnisse eintragen. Denn es ist für die Arbeitsgruppen der Programmkommission sehr wertvoll zu wissen, welche Punkte euch bei den Veranstaltungen wichtig sind.